

Anmeldung



Name, Vorname

Straße

PLZ, Ort

Telefon

Geburtsdatum

Kundennummer

Ich schlage Herrn/Frau als Mitglied für den JobClub vor

Name, Vorname

Org.-Zeichen Vermittler/in

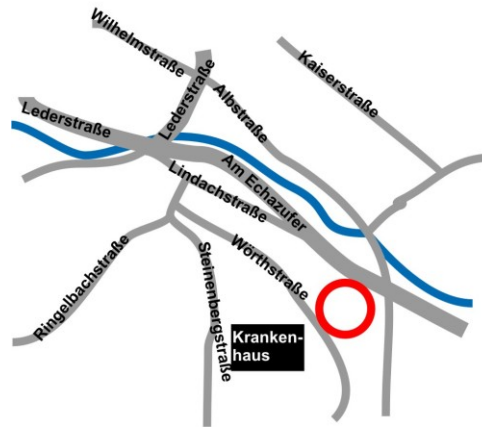
Unterschrift/Stempel Vermittler/in

Über team training

team training wurde 1997 als Lehrerinitiative in Tübingen gegründet. Seitdem haben wir ein breites Spektrum an beruflichen Weiterbildungen im Angebot. In den Landkreisen Tübingen, Reutlingen, Zollernalb und Böblingen bereiten wir unsere Kundinnen und Kunden auf Schul- und Berufsabschlüsse sowie anerkannte Zertifikate vor.

Weitere Informationen finden Sie unter www.team-training.de

Anfahrt



Kursort

Wörthstraße 55
72764 Reutlingen
Telefon: (07121) 2 41 90 64
E-Mail: jobclub@team-training.de

Kontakt

ttg team training GmbH
Holzmarkt 7
72070 Tübingen
Telefon: (07071) 5 13 96
Telefax: (07071) 25 29 76
E-Mail: info@team-training.de
www.team-training.de



im Auftrag des
Jobcenters
Landkreis Reutlingen

JobClub

Bewerbungsplanung und Bewerbungstraining



Mitglied in der Arbeitsgemeinschaft für berufliche Fortbildung (gefördert durch das Wirtschaftsministerium Ba.-Wü.)



Unser Qualitätsmanagement ist zertifiziert nach DIN EN ISO 9001. Wir sind zugelassener Träger nach AZWV.

Einstieg in den JobClub

- Die Teilnahmedauer endet mit Abschluss und Vorlage eines Arbeitsvertrages, spätestens jedoch nach acht Wochen.
 - Der Einstieg ist montags um 9:00 Uhr möglich. Sie können einsteigen, sobald ein Platz frei wird.
-

Öffnungszeiten

Montag bis Donnerstag:

9:00 bis 12:00 Uhr und 13:00 bis 17:00 Uhr

Freitag: 9:00 bis 12:00 Uhr

Schulungsort

Wörthstraße 55

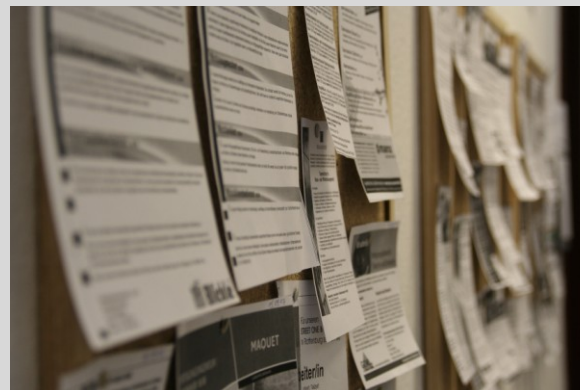
72764 Reutlingen

Telefon: (07121) 2 41 90 64

E-Mail: jobclub@team-training.de

Unsere Angebote im JobClub

- Coaching und Beratung zum gesamten Bewerbungsverfahren
- Erstellung individuell und professionell gestalteter Bewerbungen
- Nutzung der Einrichtungen des JobClub (PCs, Stellenausschreibungen, Zeitungen)
- Verbesserung von PC- und Internetkenntnissen



Workshops

- Word - Textverarbeitung
- Internet Explorer
- Outlook E-Mail
- Excel - Tabellenkalkulation
- Powerpoint – Präsentationen
- Bewerbungsunterlagen
- Vorstellungsgespräche
- Initiativbewerbungen

Bitte bringen Sie mit

- Ihre bisherigen Bewerbungsunterlagen
- Qualifikationsnachweise
- Arbeitszeugnisse
- ein Bewerbungsfoto

Bewerbungsmaterialien, Briefumschläge und Briefmarken werden Ihnen gestellt, es fallen also während des Kurses keine Bewerbungskosten für Sie an.