

# Datenschutzerklärung

## Wofür gilt diese Datenschutzerklärung?

Diese Datenschutzerklärung gilt für alle Tätigkeitsbereiche der ttg team training GmbH. Sie ist bezogen auf Daten von Interessent/inn/en und Teilnehmer/inne/n, die im Verlauf der Auftragsanbahnung bzw. der Anmeldung sowie bei der Kurs- und Projektdurchführung erhoben werden. Die Datenerhebung erfolgt dabei stets im persönlichen, telefonischen oder E-Mail-basierten Kontakt.

## 1. Erhebung personenbezogener Daten

### **Datenerhebung bei der Anmeldung bzw. der Auftragsanbahnung**

Die ttg team training GmbH erhebt die Anschrift, den Namen, die Telefonnummer und ggf. die E-Mail-Adresse der Interessent/inn/en. Im Zuge der Beratung werden außerdem Eckpunkte des Lebenslaufs sowie Beruf und Arbeitgeber/innen festgehalten. Die Auskunft kann dabei jederzeit verweigert werden. Diese Daten werden nur intern an zuständige Mitarbeiter/innen weitergegeben.

### **Datenerhebung während der Teilnahme an öffentlich geförderten Kursen → Anwesenheitslisten**

In allen Tätigkeitsbereichen werden die Anwesenheit bzw. Fehlzeiten dokumentiert.

### **→ Bewerbungstraining**

Im Bewerbungstraining (Erstellung von Bewerbungsunterlagen, Üben von Vorstellungsgesprächen) steht es den Teilnehmer/innen frei, entweder ihre tatsächlichen Daten zu nennen oder aber Beispieldaten zu benutzen.

### **→ Arbeitsvermittlung**

Bewerberdaten sind Arbeitsgrundlage in der Vermittlung. Hier ist daher die Nutzung von Beispieldaten praktisch nicht möglich. Besteht keine Einwilligung zur Nutzung der tatsächlichen Bewerberdaten, ist eine Teilnahme nicht möglich. In der Regel muss dies entsprechend der vertraglichen Vereinbarungen dem Auftraggeber (Bundesagentur für Arbeit, Job-Center) gemeldet werden.

### **→ Teilnehmerbezogene Berichte**

Bei Aufträgen, die wir für die Agenturen für Arbeit bzw. die Job-Center durchführen, sind wir in der Regel vertraglich verpflichtet teilnehmerbezogene Berichte zu erstellen. In diesen Berichten wird teilweise der Teilnahmeverlauf dargestellt, teilweise geht es um die Beurteilung von sozialen und fachlichen Kompetenzen. Die Teilnehmer/innen können in alle sie betreffenden Unterlagen Einsicht erhalten. Ein Teil der Berichte muss mit den Teilnehmer/innen vor Übergabe an den Auftraggeber durchgesprochen werden.

### **→ Erstellung ALG-II-Anträgen, Datenschutz in Beratungsangeboten**

Die Erstellung von ALG-II-Anträgen erfolgt in Einzelgesprächen. Eine Speicherung oder Aufbewahrung der Sozialdaten erfolgt nicht. Unsere Mitarbeiter/innen sind zur Verschwiegenheit verpflichtet.

## **2. Geheimhaltung persönlicher und betriebsinterner Daten und Informationen**

Wir verpflichten uns ausdrücklich zur Geheimhaltung aller Informationen und Daten, die uns bei der Durchführung von Schulungen, Coachings und Beratungen für Privatpersonen, Firmen und andere Organisationen und Einrichtungen zur Kenntnis kommen.

## **3. Verwendung der Daten**

Die erhobenen Daten werden ausschließlich für den Zweck genutzt, für den sie erhoben wurden. Lebenslaufdaten werden ausschließlich für die Praktikums- und Arbeitsvermittlung in enger Abstimmung mit den betreffenden Personen verwendet. Die Einholung von Beschäftigungsbestätigungen bei Arbeitgeber/innen erfolgt nur nach schriftlichem Einverständnis des Teilnehmers/der Teilnehmerin.

Kontoinformationen werden ausschließlich für die Zahlungsabwicklung bei der Buchhaltung gespeichert.

Eine darüber hinausgehende Nutzung personenbezogener Daten erfolgt nur nach schriftlicher Zustimmung der betreffenden Personen, z. B. für die Zusendung von Newslettern oder für die Einladung zu Ehemaligentreffen.

## **4. Weitergabe der Daten**

Die ttg team training GmbH verkauft, vermietet oder verleast keine personenbezogenen Informationen.

Im Zusammenhang mit Angeboten, die wir im Auftrag der Bundesagentur für Arbeit sowie der Job-Center durchführen erfolgt zwischen den örtlichen Auftraggebern und der ttg team training GmbH der Austausch personenbezogener Daten. Dieser Austausch erfolgt immer maßnahmebezogen, d. h. entsprechend der vertraglichen Grundlagen. Dies umfasst die Weitergabe von Daten der Auftraggeber an ttg, z. B. zum Zwecke der Teilnehmeranmeldung sowie die Weitergabe von Daten von ttg an den Auftraggeber, z. B. über personenbezogene Berichte. Das Einverständnis hierzu ist Voraussetzung für die Teilnahme. Wird die Zustimmung nicht erteilt, muss dies in der Regel dem Auftraggeber gemeldet werden.

Der Austausch erfolgt dabei auf Grundlage der §§ 15 und 16 des Bundesdatenschutzgesetzes (Datenübermittlung an öffentliche und nicht-öffentliche Stellen) sowie der Verträge zwischen der ttg team training GmbH und ihren öffentlichen Auftraggebern.

## **5. Speicherung und Aufbewahrung personenbezogener Daten**

Die Speicherung der Teilnehmerdaten erfolgt auf passwortgeschützten EDV-Systemen, der Zugang ist nur Mitarbeiter/inne/n möglich. Die Aufbewahrung erfolgt in abschließbaren Schränken bzw. für Dritte unzugänglichen Archivräumen.

Von Teilnehmer/innen genutzte PCs werden nach Bedarf komplett neu installiert, so dass versehentlich dort gespeicherte personenbezogene Daten gelöscht werden. Über unser Datenschutzmerkblatt (Dokumenten-Nr.: Daten-04) werden alle Teilnehmer/innen bei Teilnahmebeginn über die Anforderungen und Möglichkeiten des Datenschutzes informiert.

Bei Angeboten, die wir im Auftrag der Bundesagentur für Arbeit bzw. der Job-Center durchführen, sind wir verpflichtet, alle maßnahmebezogenen Daten bis zwei Jahre nach Maßnahmeende zu speichern.

## **6. Ansprechpartner**

Haben Sie Fragen rund um den Datenschutz? Bitte wenden Sie sich an Herrn Hirschbühl (E-Mail: [feedback@team-training.de](mailto:feedback@team-training.de)).